

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок роботи Апеляційної комісії**  
**Приймальної комісії**  
Державного університету економіки і технологій

Кривий Ріг, 2022 р.

Це положення регламентує порядок створення та роботи апеляційної комісії, умови подання та розгляду заяв вступників щодо результатів, отриманих на вступних випробуваннях при вступі на навчання до Державного університету економіки і технологій (далі — Університет).

Положення розроблено Приймальною комісією Університету відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

## **I. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів, отриманих на вступних випробуваннях при вступі на навчання до Університету за ступенем вищої освіти бакалавр, молодший бакалавр, магістр.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не проводиться з метою перескладання іспиту чи проведення співбесіди.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих Навчальних закладів України, Правил прийому до Університету, Положення про приймальну комісію Університету.

1.4. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії Університету.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Склад апеляційної комісії формується:

при прийомі на навчання за ступенем вищої освіти бакалавр на основі повної загальної середньої освіти з числа досвідчених працівників системи вищої освіти закладу освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід Університету;

при прийомі на навчання за ступенем вищої освіти бакалавр на основі молодший бакалавр з числа досвідчених працівників системи вищої освіти закладу освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід Університету;

при прийомі на навчання за ступенем вищої освіти бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та за ступенем вищої освіти магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з числа провідних науково—педагогічних працівників Університету, які не входять до складу предметних або фахових екзаменаційних комісій.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається особа, яка не є членом предметних або фахових екзаменаційних комісій.

2.4. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету в рік вступу.

## **III. Організація роботи апеляційної комісії**

3.1. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні до Університету право подати апеляційну заяву.

3.2. Апеляційна заява подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я Голови апеляційної комісії (додаток 1), в якій чітко викладається суть скарги.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється до 12 години наступного дня після оголошення оцінки вступного випробування,

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляційна заява реєструється Приймальною комісією Університету та передається голові апеляційної комісії.

3.7. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

3.8. Апеляційна комісія починає роботу після закінчення прийому заяв абітурієнтів на апеляцію.

3.9. Екзаменаційна робота (відповідь) розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду.

3.10. На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Особи, які супроводжують вступника, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

3.11. Засідання апеляційної комісії з розгляду заяви вступника відбувається один раз.

3.12. Додаткове опитування вступника членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

3.13. Результатом розгляду апеляційної заяви вступника є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- оцінка вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- оцінка вступного випробування не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується до певної кількості балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

Якщо в результаті розгляду заяви вступника апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом, вноситься до відомості вступного випробування та підписується головою апеляційної комісії.

3.14. Рішення апеляційної комісії заноситься у протокол, що складається за результатами розгляду апеляційної заяви. Протокол розгляду апеляційної заяви підписують вступник, члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії.

Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії складає підсумкову відомість.

3.15. Голова апеляційної комісії після закінчення її роботи передає відповідальному секретареві Приймальної комісії Університету заяви, екзаменаційні роботи (відповідь), протоколи та підсумкову відомість.

Результати роботи апеляційної комісії затверджуються на засіданні Приймальної комісії Університету. Оцінки вносяться до Єдиної державної електронної бази освіти в день засідання апеляційної комісії. Рішення апеляційної комісії зберігаються в справах приймальної комісії Університету протягом поточного року.

Відповідальний секретар приймальної

комісії

\_\_\_\_\_ Ганна ПУРІЙ

Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові приймальної комісії,  
в.о. ректора Державного  
університету економіки  
Андрію ШАЙКАНУ

Вступника

---

(ПІБ вступника)

---

(спеціальність)

---

(Поштова адреса вступника)

---

(Електронна пошта вступника)

---

(Телефон вступника)

Заява

Прошу дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу (відповідь) на  
апеляційній комісії, оскільки я не згоден (на) з оцінкою і вважаю, що \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис